

24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM-F004

FECHA: SEPTIEMBRE 2022

RAMO:	72	INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	721	OPERATIVO Y GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	101	DIRECCION
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2.6	PROTECCION SOCIAL
SUBFUNCION	2.6.9.	OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL
EJE DE GOBIERNO	1	MEXICALI SEGURO Y EN PAZ
	2	BIENESTAR PARA TODOS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LINEAS DE ACCIÓN	1.4	ESTRATEGIA: CAPACIDADES, TECNOLOGÍA E INTELIGENCIA POLICIA
	1.4.4	Creación del Centro de Atención Integral a Víctimas del Delito
	2.3	ESTRATEGIA: EQUIDAD DE GÉNERO
	2.3.1	Sensibilización en materia de género y diversidad
	2.3.2	Prevención de la discriminación y la violencia de género
	2.3.3	Empoderamiento de las mujeres
	2.3.4	Promoción de pequeñas acciones de gran impacto
	4.1	ESTRATEGIA: CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
	4.1.6	Mejora regulatoria y cumplimiento normativo
	4.3	ESTRATEGIA: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	4.3.1	Facilitar el acceso a la información pública gubernamental
	4.3.2	Mejoramiento de la atención a las solicitudes de acceso a la información
	4.3.3	Transición hacia la transparencia proactiva y los datos abiertos
	4.3.4	Protección de datos personales
	4.6	ESTRATEGIA: AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
	4.6.1	Mesura en el ejercicio de los recursos públicos

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
1.4, 2.3, 4.1, 4.3, 4.6	110.- Aportar a la transversalización de la perspectiva de igualdad de género en el Ayuntamiento.	Programa	1			0	0	0	0	1		0	0%	El avance global del PROGRAMA representa la suma de las metas y acciones que corresponde al 67%
1.4.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.1.6, 4.3, 4.6.1	111.- Celebrar sesiones de la Junta de Gobierno, conforme a lo establecido en el Reglamento Interior del IMMM.	Sesión	3			1	1	1	1	1		2	67%	
1.4.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.1.6, 4.3, 4.6.1	112.- Participar y organizar reuniones de trabajo y eventos convocados por las diferentes instancias del Municipio, de representación y del Cabildo, así como por instancias estatales, nacionales y OSC, en atención a la Alerta de Violencia de Género en Baja California.	Informe	3			1	1	1	1	1		2	67%	
1.4.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.1.6, 4.3, 4.6.1	113.- Seguimiento al Programa Institucional del IMMM 2020-2024.	Informe	3			1	1	1	1	1		2	67%	

Handwritten signature and initials in blue ink.

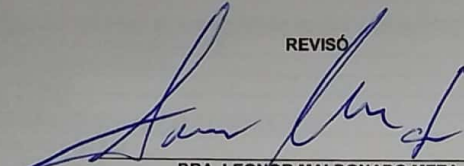
2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4	114.- Campaña de difusión permanente de las actividades del IMMM.	Informe	3			1	1	1	1	1		2	67%	
-------------------------------	---	---------	---	--	--	---	---	---	---	---	--	---	-----	--

ELABORÓ



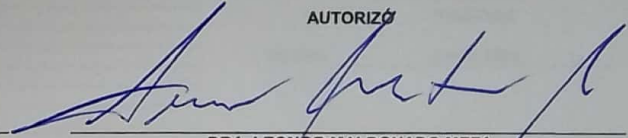
ARQ. FABIOLA MALTOS GARZA
COORD. ADMINISTRATIVA

REVISÓ



DRA. LEONOR MALDONADO MEZA
DIRÉCTORA GENERAL

AUTORIZÓ



DRA. LEONOR MALDONADO MEZA
DIRÉCTORA GENERAL

24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM-F004

FECHA: JUNIO 2022

RAMO:	72	INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	721	OPERATIVO Y GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	2.6	PROTECCIÓN SOCIAL
SUBFUNCIÓN	2.6.9.	OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL
EJE DE GOBIERNO	1	MEXICALI SEGURO Y EN PAZ
	2	BIENESTAR PARA TODOS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.4	ESTRATEGIA: CAPACIDADES, TECNOLOGÍA E INTELIGENCIA POLICIA
	1.4.4	Creación del Centro de Atención Integral a Víctimas del Delito
	2.3	ESTRATEGIA: EQUIDAD DE GÉNERO
	2.3.1	Sensibilización en materia de género y diversidad
	2.3.2	Prevención de la discriminación y la violencia de género
	2.3.3	Empoderamiento de las mujeres
	2.3.4	Promoción de pequeñas acciones de gran impacto
	4.1	ESTRATEGIA: CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
	4.1.6	Mejora regulatoria y cumplimiento normativo
	4.3	ESTRATEGIA: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	4.3.1	Facilitar el acceso a la información pública gubernamental
	4.3.2	Mejoramiento de la atención a las solicitudes de acceso a la información
	4.3.3	Transición hacia la transparencia proactiva y los datos abiertos
	4.3.4	Protección de datos personales
	4.6	ESTRATEGIA: AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
	4.6.1	Mesura en el ejercicio de los recursos públicos

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
1.4, 2.3, 4.1, 4.3, 4.6	210.-Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad.	Informe	3			1	1	1	1	1		2	67%	
4.1.6, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.6.1	211.- Elaborar y entregar avances de gestión financiera mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable.	Informe	3			1	1	1	1	1		2	67%	
1.4.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.1.6, 4.3, 4.6.1	212.- Gestionar la captación de ingresos proyectados, mediante la facturación de las aportaciones.	Gestión	9			3	3	3	3	3		6	67%	

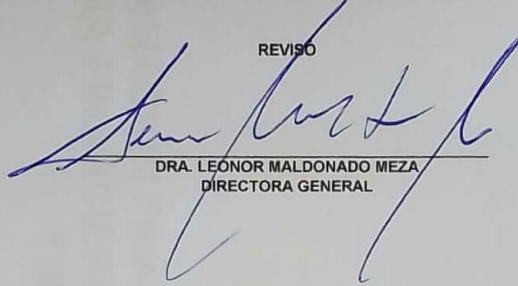
Handwritten signatures and initials in blue ink.

1.4.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.1.6, 4.3, 4.6.1	213.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos, en base a los lineamientos emitidos por la Tesorería Municipal.	Proyecto	1			0	0	0	0	1		0	0%
1.4.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.1.6, 4.3, 4.6.1	214.- Actualizar el levantamiento físico del inventario.	Padrón actualizado	2			1	1	0	0	1		1	50%

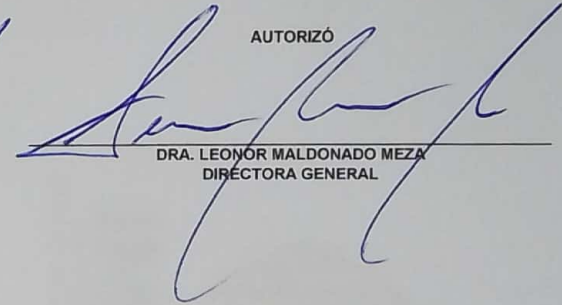
ELABORÓ


 ARDI FABIOLA MALDOS GARZA
 COORD. ADMINISTRATIVA

REVISÓ


 DRA. LEONOR MALDONADO MEZA
 DIRECTORA GENERAL

AUTORIZÓ


 DRA. LEONOR MALDONADO MEZA
 DIRECTORA GENERAL